



Formidlingsaftale

Mellem parterne

Bornholms Formidling ApS
Tornegade 4, 1. sal, 3700 Rønne
CVR-nummer: 44727994
her efter benævnt 'Formidleren'

og

'Udlejeren'

For-og efternavn på Udlejeren af feriebolig

CPR-nummer på ejer

Hvis du ikke har et CPR-nummer, skal vi have et TIN-nummer, Landkod og Fødseltid

Landekode

Hvis du ikke har et CPR-Nummer, Landekode, der har udstedt TIN

Fødselsdag

Hvis du ikke har et CPR-nummer, Fødselsdag ÅÅÅÅ/MM/DD-XXX

Bopælsadresse, postnummer og by

E-mail adresse

Telefonnummer

Bank og bankens adresse

IBAN og BIC

Regnr og kontonr

Indgås følgende formidlingsaftale vedrørende udlejning af Udlejers feriebolig(er) (beskrevet nærmere i § 2 nedenfor).

§ 1 Formål

1.1 Formålet med denne aftale (herefter benævnt 'Formidlingsaftalen') er at formalisere samarbejdet mellem Formidleren og Udlejeren med henblik på at formidle udlejning af Udlejers feriebolig(er).

1.2 Formidleren påtager sig at formidle og distribuere Udlejers feriebolig(er).

§ 2 Beskrivelse af feriebolig(er):

Bemærk, at rygning ikke er tilladt hverken af gæst eller Udlejer.

Ejendom: Adresse på feriebolig, postnummer, by og evt. navn på feriepark.

Ejendomsbetegnelse

BFE-nummer

Kategori

Plads til X personer

Tillades husdyr?

Tillades skolerejser?

§ 3 Formidlingsydelse og markedsføring

- 3.1 Formidler forpligter sig til at markedsføre og distribuere ferieboligen via sine udvalgte samarbejdspartnere og salgskanaler.
- 3.2 Formidler skal altid oplyse Udlejeren, hvilke samarbejdspartnere Formidleren har, såfremt Udlejeren henvender sig.
- 3.3 Formidler betaler alle omkostninger til markedsføring.
- 3.4 Udlejeren accepterer, at rettighederne på alt billedmateriale, til brug for formidling af Udlejers feriebolig(er), tilhører Formidleren. Dette gælder uanset om billederne er taget af Udlejeren eller Formidleren. Formidleren kan også benytte markedsføringsmateriale til andre reklameformål.
- 3.5 Formidler håndterer bookingprocessen, herunder modtagelse af reservationer, betalingstransaktioner og kommunikation til lejer.

§ 4 Udlejningsperiode

- 4.1 Perioden for udlejning er angivet fra d. **DAG MÅNED til DAG MÅNED**. I denne periode kan Formidleren råde over Udlejers feriebolig(er) til udlejning, medmindre at Udlejeren har angivet en ejerspærring, jf. § 8.

§ 5 Udlejers feriebolig(er) og forpligtelser

- 5.1 Udlejeren forpligter sig til, at indretning (møbler såvel som service) afspejler det antal personer der er angivet som muligt at være i Udlejers feriebolig(er) jf. § 2.
- 5.1.1 Nødvendige og rimelige foranstaltninger såfremt overstående ikke er imødekommet, kan igangsættes af Formidleren uden forudgående orientering, så længe prisen på materialer ikke overstiger en pris på 1.500 kr.
- 5.2 Før udlejningsperiodens start er Udlejeren ansvarlig for at hovedrengøre Udlejers Feriebolig(er),
- 5.3 Udlejeren forpligter sig til at holde sig opdateret, således at denne opfylder gældende lovgivning og myndighedernes øvrige krav.
- 5.3.1 Dette inkluderer bl.a. Sommerhuslovens regler om udlejning.
- 5.4 Udlejeren forpligter sig til at installationer og inventar er i så god stand, således at gæster af Udlejers feriebolig(er) ikke er udsat for fare ved brug af ferieboligen.

§ 6 Fejl og mangler på Udlejers feriebolig(er)

- 6.1 Opdages fejl eller mangler i udlejningsperioden, er Udlejeren forpligtet til at udbedres disse så hurtigt som muligt.
- 6.2 Kan Formidleren ikke komme i kontakt med Udlejere om overstående, er Formidlere berettiget til at påbegynde udbedring, så længe disse ikke overstiger en værdi i materialer på 1.500 kr.
- 6.3 Udgifter som afholdes af Formidler, enten jf. 6.2 eller større beløb som er godkendt af Udlejeren, modregnes ved førstkommende afregning til Udlejer, jf. § 14.

§ 7 Skader på Udlejers feriebolig(er)

- 7.1 Formidler er ansvarlig for at udbedre skader, såfremt en henvist gæst af Formidleren, udfører hærværk på Udlejers feriebolig(er). Erstatningen kan maksimalt udgøre 75.000 kr. pr. ejendom, og maksimalt 7.000 kr. pr. stk. inventar. Hærværk defineres som: når lejer af ferieboligen foretager sig noget som man som lægmand burde vide man ikke må, det kunne være at sætte en varm gryde på bordet uden at sætte en bordskåner under.
- 7.2 Formidleren er ikke erstatningspligtig i en af følgende tilfælde.
- 7.2.1 Slitage
Dette omfatter mindre kosmetiske skader, så som pletter på møbler, vægge og andet inventar, samt mindre ridser ligeledes på inventar, bordplader og lign.
- 7.2.2 Manglende vedligehold
Dette omfatter skader, som skyldes manglende vedligeholdelse af Udlejers Feriebolig(er).
- 7.2.3 Tyveri
Udlejere er forpligtet til selv at melde tyveri til Politiet, ligesom Udlejer skal skadesanmelde til eget forsikringselskab.

§ 8 Ejerspærring

- 8.1 Udlejeren har mulighed for at 'ejerspærre' sin feriebolig, såfremt ejerspærringen er i overensstemmelse med denne formidlingsaftale og såfremt der ikke allerede er en bekræftet booking i hele eller dele af den påtænkte periode for ejerspærringen.
- 8.2 I perioden 1. juli – 31. august kan Udlejeren maksimalt ejerspærre sit feriebolig i 3 uger.
- 8.3 Ejerspærring er uden omkostninger for Udlejer, da Formidleren ikke tager gebyr eller leje. Kun eventuel mistet fortjeneste ved udlejning til gæster, fortabes.
- 8.4 Ejerspærringer skal ske senest to (2) døgn før ankomst, og skal være bekræftet af Formidleren enten via bookingsystem eller e-mail for at være gældende.
- 8.5 Efter endt ophold (i forbindelse med ejerspærring) er Udlejeren ansvarlig for ren- og klargøring, således at Udlejers feriebolig(er) igen er klar til udlejning.

§ 9 Udlejerhenvielse

9.1 En Udlejerhenviſning forſtås ſom, at Udlejer af Ferieboligen henwiſer en gæſt til ſin feriebolig for udlejning.

9.2 Formidleren varetager hele bookingprocessen for den henviſte gæſt, inklusive opkrævning af betaling.

9.3 Udlejeren kan ſelv beſtemme og angive ved en Udlejerhenviſning, hvorvidt denne ønſker en af to muligheder:

9.3.1 En lejepris ſom er 20% højere end den lejepris ſom er angivet af bilag til denne aftale.

9.3.2 En rabat på 10% til den henviſte gæſt (For Ferieboligen). Der gives ikke rabat på eventuelle tilkøb hverken i relation til feriebolig eller ophold generelt, ſom den henviſte gæſt måtte foretage ſig.

§ 10 Booking og annullering af ferieophold

10.1 Formidleren kan frit vælge opholdsperiode for gæſter i Udlejers feriebolig(er). Dog er det minimum to nætter.

10.2 Formidleren afregner Udlejer efter fordelingsnøgle på angivet ugepris (Bilag X), ſe Bilag Y.

10.3 Formidleren tilbyder gæſter at frit vælge ankomſtdage, blandt ugens ſyv (7) dage.

10.4 Afbestiller gæſten et betalt ophold i Udlejers feriebolig(er), senere end tredive (30) dage før ankomſt, er Udlejer berettiget til fuld kompensation for miſtet lejeindtægt.

10.5 Såfremt afbeſtilling er grundet naturkataſtrofer, ſtrejker, krig, epidemier, fly- eller færgeudbrud, ydes der ikke kompensation.

§ 11 Strøm

11.1 Formidleren er ansvarlig for at opkræve gæſten for ſtrømforgbrug i forbindelse med dennes brug af Udlejers feriebolig(er).

11.2 Formidleren afregner ſtrømforgbruget to (2) gange årligt overfor Udlejer, med mindre andet er aftalt med Udlejer.

11.3 Strømforgbruget for årets første ſeks (6) måneder foretages d. 10. juni. Strømforgbruget for årets ſidſte ſeks (6) måneder foretages d. 10. december.

§ 12 Rengøring

12.1 Gæſter af Ferieboligen (Bortſet fra Ejerspærring jf. § 5) er forpligtet til at tilkøbe rengøring af Ferieboligen.

12.2 Formidleren er ansvarlig for at opkræve rengøringsbetaling af Gæſt.

12.3 Formidleren er ansvarlig for, at der foretages rengøring mellem hvert lejemål.

§ 13 Provisionsaftale

13.1 Formidleren opkræver en provision for udlejning af ferieboligen.

13.2 Provisionen udgør XX% af lejebeløbet, ſom er angivet i bilag X. Det er ſåledes kun lejebeløbet og ikke den samlede ſalgſpris til Kunden, at provisionen beregnes, idet denne pris er inklusiv rengøring, ſtrøm og forſikring.

§ 14 Afregning

14.1 Hver den 10. i måneden ſker afregning af foregående måneds lejemål. Afregningen ſker med udgangſpunkt i det ſatlagte budget jf. bilag X til denne aftale, medmindre andet er aftalt mellem parterne. Ekſempelviſ kan afregningsprisen nedsættes ved bookinger af længere varighed eller ved kampagner når dette er aftalt med Udlejeren. Formidleren freſender hvert år ſenest d. 1. oktober et nyt budget gældende for det efterfølgende kalenderår. Gør Udlejer ingen indſigeliſer indenfor 14 dage, vil formidlers forſlag være gældende for det efterfølgende kalenderår.

14.2 Afregning ſker på angivet kontonummer i denne aftale.

§ 15 Udlejningsret

15.1 Formidleren har eneret på udlejning af Udlejers feriebolig(er). Udlejer kan ſåledes ikke i aftaleperioden foretage udlejning gennem andre udlejningsbureauer, ligesom Udlejer heller ikke ſelv kan foretage udlejning. Udlejer har dog mulighed for ſelv at benytte ferie, jf. § 8.

15.2 Såfremt Formidleren ikke har diſpoſitionsret i udlejningsperioden, er Formidleren berettiget til erſtattung for tabt provision, tabte markedsføringsomkøſtninger, ſamt eventuelle andre relaterede omkøſtninger (poſitiv opfyldeliſeinterſeſe).

§ 16 Varighed, opſigeliſe og forlængeliſe af formidlingsaftalen

16.1 Denne aftale træder i kraft på datoen for underſkriveliſe. Med ſtart af udlejning fra næſtkommende 1. januar.

16.2 Aftalen er fortløbende indtil den opſiges af en af parterne.

16.3 Opſigeliſen ſkal være modtaget ſenest 1. juni, med udløb d. 31. december.

16.4 Opſigeliſen ſkal ſke ved anbefalet brev eller e-mail til Formidleren. Sidſtnævnte ſkal bekræftes af Formidleren.

16.5 Falder den 1. juni ikke på en hverdag, ſkal opſigeliſen være Formidleren i hænde ſenest den 1. hverdag efter d. 1. juni.

16.6 Hvis Formidleren modtager en bookingforeſpørgſel før den 1. juni med ankomſt den efterfølgende ſæſon, kan Formidleren rette henvendeliſe til Udlejer med henblik på at forlængeliſe formidlingsaftalen til den efterfølgende ſæſon, ſåledes at bookingen både ſikres for Formidleren og Udlejeren. Forlængeliſe aftalen efter nærværende procedure, kan Udlejer ikke opſige formidlingsaftalen

før afſlutning af den efterfølgende ſæſon. Opſigeliſe ſkal i øvrigt ſke efter § 16.3-16.5.

§ 17 Misligholdelse

17.1 Hvis en af parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser jf. nærværende formidlingsaftale, kan formidlingsaftalen uanset ovenstående opsiges med 14 dages varsel. Væsentligt mislighold kan eksempelvis være at Udlejer i udlejningsperioden selv foretager udlejning af ferieboligen.

§ 18 Ejerskifte

18.1 I tilfælde af ejerskifte af et eller flere af Udlejers ferieboliger i løbet af udlejningsperioden, forpligter Udlejeren sig til at underrette Formidleren om ejerskiftet hurtigst muligt.

18.2 Enhver aftale mellem Formidleren og Udlejer inden ejerskiftet, vil forblive gyldig og gældende. Udlejeren skal således drage omsorg for, at den nye ejer indtræder i nærværende formidlingsaftale. Udlejeren bør således sørge for, at nærværende forpligtelse fremgår af købsaftalen.

18.3 Formidleren vil bistå den nye ejer med at overføre relevante oplysninger og reserverede bookinger. Formidler vil også være behjælpelig med at fordele lejebeløbet mellem tidligere ejer og ny ejer såfremt en booking fordeles sig hen over en skæringsdato.

18.4 Derudover vil Formidleren og Udlejeren samarbejde om at sikre en gnidningsløs overgang for både gæster og den nye ejer, med henblik på at opretholde et højt niveau kundetilfredshed og servicekvalitet.

§ 19 Overdragelse af rettigheder og forpligtelser

19.1 Formidleren er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser jf. denne aftale til et koncernforbundet selskab.

19.2 Forinden en eventuel overdragelse skal Formidleren have afregnet eventuelle skyldige beløb til Udlejeren.

§ 20 Persondatalovgivningen

20.1 I henhold til EUs databeskyttelsesforordning er Formidleren dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som Formidleren modtager og/eller indsamler om Ejer. Formidler skal i den forbindelse oplyse Ejer om, hvilke data som Formidler registrerer om Ejer, samt hvorfor Formidler registrerer disse data – og hvordan Formidler opbevarer disse data. Formidler orienterer derfor Ejer om, at:

20.1.1 Formidler registrerer og anvender Ejers personoplysninger med det formål at varetage udlejningen af Feriehuset samt udbetale lejeafregninger til Ejer.

20.1.2 Formidler registrerer Ejers navn, CPR-nummer, fødselsdato, bopæl, telefonnummer, mailadresse, oplysninger om Feriehuset samt bankkonto.

20.1.3 I forbindelse med Formidlers varetagelse af udlejningen af Feriehuset kan det blive aktuelt at videregive eller overlade Ejers personoplysninger til bestyrer og dennes personale, af feriehuset, såfremt der måtte opstå problemer eller andre forhold vedrørende Feriehuset, som betyder, at det er nødvendigt eller hensigtsmæssigt at komme i kontakt med Ejer. Formidler indestår for, at bestyreren alene må bruge Ejers kontaktoplysninger til at kontakte Ejer i relation til forhold, som vedrører Feriehuset.

20.1.4 Formidler opbevarer og behandler alle data fra Ejer i henhold til den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark.

20.1.5 Formidler opbevarer personoplysninger om Ejer i op til 5 år fra formidlingsaftalens endelige afslutning i overensstemmelse med persondata- og skattelovgivningen i Danmark

20.1.6 Ejer har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Formidlers behandling af Ejers personoplysninger. Såfremt Ejer ønsker at gøre brug af disse rettigheder, kan Formidler kontaktes på de kontaktoplysninger, som fremgår af punkt 1 i nærværende aftale.

20.1.7 Ejer har blandt andet ret til at få indsigt i Formidlers oplysninger om Ejer, ret til at få rettet urigtige oplysninger om Ejer, og i særlige tilfælde har Ejer ret til at få slettet oplysninger, som Formidler har registreret om Ejer, inden det lovmæssige sletningstidspunkt forekommer.

20.1.8 Ejer har ret til at få rettet urigtige oplysninger om sig selv.

20.1.9 Ejer er til enhver tid berettiget til at kræve, at Formidler sletter registrerede data om Ejer, medmindre at lovgivningen kræver, at Formidler skal opbevare disse data af eksempelvis skattemæssige hensyn.

20.1.10 Ejer har endvidere i visse tilfælde ret til at få behandlingen af Ejers personoplysninger begrænset. Hvis Ejer har ret til at få begrænset behandlingen af sine personoplysninger, må Formidler fremover kun behandle oplysningerne om Ejer (opbevaring undtaget) med Ejers samtykke hertil, eller med henblik på fastlæggelsen af, hvorvidt et retskrav kan gøres gældende eller forsvares, for at beskytte en person eller hvis vigtige samfundsinteresser taler herfor.

20.1.11 Ejer har i visse tilfælde ret til at modtage sine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

20.1.12 Dette forudsætter dog, at Formidlers behandling af oplysninger om dig foretages automatisk og er baseret på et samtykke eller er nødvendig for at opfylde en kontrakt, og at Ejer selv har givet os oplysningerne. Alle tre kriterier skal være opfyldt, før Ejer får ret til dataportabilitet.

20.1.13 Ejer har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Formidlers ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Såfremt Ejer ønsker at gøre brug af denne rettighed, skal Ejer kontakte Formidler på de kontaktoplysninger, som fremgår af punkt 1 i nærværende aftale.

20.1.14 Ejer kan læse mere om sine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som kan findes på <https://www.datatilsynet.dk/vejledninger/vejledninger-databeskyttelsesforordningen/>.

20.1.15 Det er muligt at indgive en klage til Datatilsynet, såfremt Ejer er utilfreds med den måde Formidler behandler Ejers personoplysninger. Det er muligt at finde Datatilsynets oplysninger her <https://www.datatilsynet.dk/forside/>.

§ 21 Værneting

21.1 Denne formidlingsaftale er underlagt dansk ret.

21.2 Enhver tvist, der måtte opstå i forbindelse med denne formidlingsaftale, herunder fortolkningen og anvendelsen heraf, skal forsøges løst gennem forhandling og kompromis.

21.3 Såfremt en kompromisløsning ikke kan findes ved forhandling, skal tvisten behandles ved Retten på Bornholm som første instans.

BILAG:

Deltagere

BORNHOLMS FORMIDLING APS 44727994 Danmark

Mats Persson
Administrerende direktør
info@bornholmsformidling.dk
+45 27146266

Dato

Leveringskanal: E-mail